



ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W ELBLĄGU

ul. Bema 50, 82-300 Elbląg
tel.: (0 - 55) 625 89 82, fax: (0 - 55) 625 89 83
<http://www.elblag.edu.pl> zse@elblag.edu.pl

ANEKS nr 2 do Statutu Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących dotyczący wewnątrzszkolnego oceniania

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

DZIAŁ WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w Podstawie programowej kształcenia ogólnego i Podstawie kształcenia w zawododzie;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, także w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego i ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,

- 4) dostarczanie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, a także o jego zachowaniu,
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktycznej.
5. Oceniane wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych kształceniem specjalnym lub pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole,
 - 2) tryb wystawiania i kryteria oceny zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) ustalanie śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 6) ustalanie warunków i sposobów przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad udostępniania pisemnych prac uczniów.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów, a w Szkole policealnej - słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a w Szkole policealnej – semestralnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, a w Szkole policealnej - semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Fakty, o których mowa w ust. 1 i 2, odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 4 lit. a–c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.
5. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza specjaisty, natomiast z drugiego języka obcego dyrektor zwalnia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/”zwolniona”.

§ 3

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Koniec I okresu ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w zależności od kalendarza szkolnego ustalonego przez MEiN przypadającego na dany rok.
3. Dla klas maturalnych koniec roku szkolnego przypada na koniec kwietnia.

Rozdział 2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 4

1. Nauczyciele zobowiązani są do wystawienia końcowych ocen klasyfikacyjnych, a wychowawcy klas ustalenia oceny zachowania.
2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1	Celujący	6	cel
2	Bardzo dobry	5	bdb
3	Dobry	4	db
4	Dostateczny	3	dst
5	Dopuszczający	2	dop
6	Niedostateczny	1	ndst

1. Skala ocen może być poszerzona o znak „+” i „-”, w odniesieniu do ocen 1, 2, 3, 4, 5, 6 z wyjątkiem oceny śródrocznej i rocznej.
2. W ocenianiu bieżącym „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.
3. Oceny 2-6 (dop. – cel) są ocenami pozytywnymi, ocena 1 (ndst) jest oceną negatywną.
6. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna musi mieć pełne brzmienie i być zapisana w dzienniku elektronicznym w specjalnie na ten cel wyznaczonym miejscu.

7. Nieobecność ucznia na sprawdzianie/pracy klasowej/kartkówce odnotowana jest w dzienniku elektronicznym zapisem "nb".
8. W przypadku dłuższej nieobecności, uczeń ma obowiązek napisać sprawdzian w terminie ustalonym przez nauczyciela, do dwóch tygodni od pierwszego dnia obecności w szkole.
9. Jeżeli uczeń w wyznaczonym terminie zaliczy sprawdzian/pracę klasową/kartkówkę, wówczas uzyskaną przez niego ocenę wpisuje się w miejsce wpisu "nb".
10. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z danego sprawdzianu tylko jeden raz w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Zarówno pierwsza ocena, jak i ocena z poprawy o tej samej wadze zostają wpisane do dziennika. Obie oceny mogą być brane pod uwagę przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej. Nauczyciel wpisuje ocenę poprawioną, o ile jest wyższa od wcześniejszej, w kolumnie ocen do tego przeznaczonych. Jeżeli uczeń nie poprawił oceny, nauczyciel wpisuje w kolumnie ocen oznaczenie „nz”.
11. Z próbnych egzaminów zewnętrznych, testów diagnostycznych na początku nauki w szkole oraz testów badających przyrost wiedzy uczniów (EWD) nauczyciel zapisuje w dzienniku elektronicznym uzyskane wartości procentowe.

§ 5

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i systematycznie;
 - 3) jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni zostają zapoznani z kryteriami oceniania, zakresem materiału z każdego przedmiotu oraz formami pracy podlegającymi ocenie;
 - 4) różnorodności wynikającej ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 5) różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
2. Ustala się następującą rytmiczność oceniania w każdym półroczu:
 - 1) 1 godzina tygodniowo – minimum 2 oceny
 - 2) 2 godziny tygodniowo – minimum 3 oceny,
 - 3) 3 i więcej godzin tygodniowo – minimum 4 oceny,
3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
4. Dla uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego stosuje się dwutygodniowy „okres ochronny”, mający na celu adaptację w nowym środowisku szkolnym. W tym okresie uczniowie są oceniani, ale wpisywane są tylko oceny pozytywne.
5. Na co najmniej 7 dni przed planowanym sprawdzianem nauczyciel informuje uczniów o jego zakresie oraz formie, a jego termin odnotowuje w dzienniku. Kartkówki i odpowiedzi z bieżącego materiału nie muszą być zapowiadane.
6. Uczeń może pisać jeden sprawdzian dziennie i nie więcej niż trzy w ciągu tygodnia.
- 6a. Pisemne prace obejmujące większe partie materiału, mogą trwać do 2 godzin lekcyjnych.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania ucznia z oceną uzyskaną ze sprawdzianu pisemnego/pracy klasowej w ciągu 14 dni od daty napisania sprawdzianu.

§ 6

1. Ustalając ocenę z przedmiotu nauczyciel bierze pod uwagę:
 - 1) stopień opanowania treści programowych (wiadomości i umiejętności),
 - 2) aktywność na zajęciach dydaktycznych,
 - 3) udział w konkursach przedmiotowych.
2. Oceniane są, m.in. następujące formy pracy ucznia sprawdzające wiedzę i umiejętności:
 - 1) praca pisemna:

- a) sprawdzian, praca klasowa;
- b) kartkówka;
- 2) odpowiedź ustna;
- 3) projekt;
- 4) zadanie domowe;
- 5) test sprawnościowy;
- 6) praca badawcza;
- 7) aktywność;
- 8) udział w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
- 9) inne wynikające ze specyfiki przedmiotu,
- 10) ocen postępów zapoznawania się uczniów z materiałami podczas wykorzystywania metod i technik związanych z kształceniem na odległość.

3. Nauczyciel ma prawo wprowadzić inne niż wymienione w ust. 2 sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uwzględniając specyfikę nauczanego przez siebie przedmiotu, powinien jednak poinformować o nich uczniów na pierwszych zajęciach lekcyjnych.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni cząstkowych (bieżących, śródrocznych) i klasyfikacyjnych (rocznych):

1) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności ujęte w podstawie programowej, posiada rozległą znajomość przedmiotu, w sposób wnikliwy, oryginalny, samodzielny i twórczy rozwiązuje problemy, wartościuje, uogólnia, syntetyzuje, a ponadto rozwija własne uzdolnienia, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, co najmniej na szczeblu regionalnym;

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści ujętych w podstawie programowej, a zdobyte umiejętności wykorzystuje do samodzielnego rozwiązywania sytuacji problemowych;

3) **ocenę dobrą otrzymuje uczeń**, który zna i rozumie wiadomości wskazane w podstawie programowej i posiada umiejętności pozwalające mu bez problemów rozwiązywać typowe zadania; samodzielnie, choć z pewnymi usterkami, formułuje wypowiedzi ustne i pisemne;

4) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który posiadał wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, konieczne do kontynuowania nauki, użyteczne w życiu codziennym; potrafi odtworzyć wiedzę i zastosować ją do rozwiązywania problemów o średnim stopniu trudności;

5) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który posiada braki w wiadomościach z danego przedmiotu, ale potrafi rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności,

6) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności programowych, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu rozwiązywanie zadań o elementarnym stopniu trudności

6. Nauczyciele tworzący zespoły przedmiotowe ustalają **jednakowe** kryteria oceniania uczniów. Szczegółowe kryteria dotyczące uzyskania ocen dla poszczególnych przedmiotów zawarte są w Przedmiotowym Ocenianiu.

7. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania, jednolite dla wszystkich przedmiotów i form sprawdzania:

7a. Oceny cząstkowe na podstawie ilości uzyskanych punktów w stosunku do pracy klasowej

ocena celujący	- 96% i więcej
ocena bardzo dobry	- 95% - 85%
ocena dobry	- 84% - 71%
ocena dostateczny	- 70% - 56%

ocena dopuszczający - 55% - 40%
ocena niedostateczny - 39% - 0 %

7b. Pozostałe prace oceniane są zgodnie z zapisem w przedmiotowym ocenianiu.

7c. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

8. W szkole może funkcjonować jednolity wagowy system oceniania. Waga poszczególnych ocen przedstawia się następująco:

- a) praca klasowa; - waga 4;
- b) projekt; sprawdzian; - waga 3;
- c) odpowiedź ustna; zadania wynikające ze specyfiki przedmiotu, referat, kartkówka, - waga 2;
- d) aktywność pozalekcyjna (m.in. konkursy, zawody, olimpiady) - waga 2;
- e) zadanie domowe, praca grupowa - waga 1;
- d) aktywność na lekcji - waga 1.

9. System oceniania w szkole może być wspomagany średnią ważoną wyliczaną przez dziennik elektroniczny. Ocena śródroczna może być wystawiana w oparciu o średnią ważoną ocen bieżących z I półrocza, a ocena roczna z uwzględnieniem ocen z I półrocza. Stosuje się następujące zasady przeliczania średniej ważonej na oceny klasyfikacyjne:

Średnia ważona ocena	
od 5,5	celujący (6)
od 4,75	bardzo dobry (5)
od 3,75	dobry (4)
od 2,75	dostateczny (3)
od 1,75	dopuszczający (2)
poniżej	1,75 niedostateczny (1)

10. Ostateczną decyzję co do oceny podejmuje nauczyciel uczący, biorąc pod uwagę osiągnięcia i pracę ucznia w ciągu roku.

11. Nauczyciele tworzący zespoły przedmiotowe ustalają, czy zastosują wagowe ocenianie.

12. Nauczyciel ustala oceny śródroczne i roczne z uwzględnieniem średniej ważonej wszystkich ocen cząstkowych, jeśli takie ocenianie zostało przyjęte przez zespół przedmiotowy.

13. Ocena śródroczna jest oceną wewnętrzną, pełni przede wszystkim rolę informacyjną oraz motywującą ucznia do dalszej nauki i nie podlega ona wpisowi do arkuszy ocen.

14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

15. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala osoba odpowiedzialna za realizację praktyk zawodowych.

16. Ocena śródroczna i roczna powinna odzwierciedlać całokształt opanowanego materiału z danego przedmiotu ze szczególnym uwzględnieniem postępów w nauce.

§ 7

1. Warunki ustalenia oceny klasyfikacyjnej z praktyki zawodowej:

1) ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej wystawia osoba upoważniona przez dyrektora szkoły w ciągu czterech tygodni od dnia jej zakończenia, nie później jednak niż przed terminem klasyfikacji rocznej;

2) na ocenę końcową wpływa:

a) ocena zakładowego opiekuna praktyki wystawiona na opinii,

b) ocena dzienniczka praktyki zawodowej dokonana przez osobę upoważnioną przez dyrektora szkoły;

3) Uczeń może być nieklasyfikowany z praktyki zawodowej, jeżeli opuścił bez usprawiedliwienia ponad 50% godzin pracy. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w dodatkowym terminie;

4) Ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej może otrzymać uczeń, który:

- a) samowolnie zmienił miejsce odbywania praktyki zawodowej,
- b) nie posiada wymaganej dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej, rażąco naruszył dyscyplinę pracy lub regulamin pracy,
- c) uzyskał negatywną opinię i niedostateczną ocenę wystawioną przez zakładowego opiekuna praktyk.

§ 8

1. **Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym** klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o prognozowanych dla niego ocenach oraz zagrożeniach oceną niedostateczną.

1a. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna może być niższa lub wyższa od oceny prognozowanej.

2. Nauczyciel zagrożenia i prognozowane oceny wpisuje do dziennika elektronicznego i jest to równoznaczne z powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów. W związku z powyższym nie wymaga się potwierdzenia podpisem rodziców/prawnych opiekunów informacji o proponowanych ocenach.

3. Na tydzień przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Informacje te odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.

4. Ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii, etyki nie ma wpływu na promocję i ukończenie szkoły.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 9

1. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”, jeżeli jego rodzice/prawni opiekunowie nie zgłoszą Dyrektorowi w formie pisemnej pozytywnego wyboru.

2. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”, jeżeli nie zgłosi Dyrektorowi w formie pisemnej wyboru.

3. Zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 10

1. Jeżeli w rocznej klasyfikacji uczeń uzyska średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą ma prawo do świadectwa z wyróżnieniem: promocyjnego albo ukończenia szkoły

§ 11

1. Uczniowie – laureaci olimpiad przedmiotowych – otrzymują z zajęć edukacyjnych będących przedmiotem konkursu lub olimpiady roczną ocenę celującą.

§ 12

1. Uczeń, który uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne ze wszystkich zajęć edukacyjnych wyższe od stopnia niedostatecznego, przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, jest promowany do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń, który w ostatniej klasie uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne ze wszystkich zajęć edukacyjnych wyższe od stopnia niedostatecznego, przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie ukończył szkołę.

§ 13

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia technikum, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, ale z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
3. Uczeń, o którym mowa w ust. 2, przystępuje do egzaminu zawodowego w możliwie najbliższym terminie głównym przeprowadzania tego egzaminu.
4. Przy podejmowaniu decyzji o warunkowym promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej Rada Pedagogiczna bierze pod uwagę opinię wychowawcy oddziału, pedagoga i nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
5. Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:
 - 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz
 - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się
6. Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, jeżeli:
 - 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego oraz
 - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się.
7. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 5 i 6, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz numer dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w ust. 5 pkt 2 lub ust. 6 pkt 2.

Rozdział 3 Oceny zachowania

§ 14

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły:

- 1) o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych i przestrzeganiu przez niego Statutu szkoły,
- 2) o kulturze osobistej ucznia i respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.

4. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ucznia ustala się w następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

5. Ocenę z zachowania ustala się uwzględniając następujące kryteria:

- 1) Ocenę **wzorową** uczeń uzyskuje, jeżeli:
 - a) bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki zawarte w statucie i regulaminie Szkoły,
 - b) przejawia twórczą postawę i umiejętności osiągając bardzo dobre wyniki w nauce oraz przejawia wysoką motywację w zdobywaniu wiedzy,
 - c) tworzy pozytywny wizerunek w środowisku, godnie reprezentuje Szkołę w konkursach szkolnych, regionalnych i ogólnopolskich,
 - d) uczestniczy w zajęciach szkolnych i poza szkolnych, kół zainteresowań, klubów rozwijając obszar swoich uzdolnień i umiejętności w różnych dziedzinach,

- e) charakteryzują się wysokim poczuciem sumienia i odpowiedzialności, rzetelnie wywiązując się z podejmowanych dobrowolnie bądź z powierzonych mu prac i zadań w ustalonych terminach,
 - f) prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,
 - g) posiada poczucie estetyki i stosowności wyglądu zewnętrznego połączone z respektowaniem wewnętrznych założeń regulaminu Szkoły,
 - h) podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska uczniowskiego i lokalnego angażując się w podejmowane przedsięwzięcia lub będąc ich inicjatorem, np.: działalność w wolontariacie i organizacjach charytatywnych,
 - i) cechuje się wysokim poziomem moralności, w tym szczególnie uczciwością, szacunkiem do innych osób, cudzej pracy i mienia zdecydowanie reagując na wszelkie przejawy łamania zasad współżycia w środowisku szkolnym i poza nią,
 - j) przestrzega zasad bezpieczeństwa, właściwie reaguje na dostrzeżone zagrożenia i respektuje polecenia pracowników Szkoły,
 - k) przeciwdziała propagowaniu i uleganiu nałogom, preferując zdrowy styl życia,
- 2) Ocenę **bardzo dobrą** uczeń uzyskuje, jeżeli:
- a) bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki zawarte w statucie i regulaminie Szkoły,
 - b) charakteryzuje się właściwym stosunkiem do nauki, w miarę swoich możliwości intelektualnych osiąga dobre wyniki w nauce,
 - c) stosownie do swoich możliwości bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
 - d) systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i w kołach zainteresowań rozwijając tym samym swoje zainteresowania,
 - e) charakteryzują się wysokim poczuciem sumienia i odpowiedzialności, rzetelnie wywiązując się z podejmowanych dobrowolnie bądź z powierzonych mu prac i zadań w ustalonych terminach,
 - f) prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, jest życzliwy w stosunku do otoczenia,
 - g) posiada poczucie estetyki i stosowności wyglądu zewnętrznego z uwzględnieniem założeń regulaminu,
 - h) jest inicjatorem lub uczestnikiem przedsięwzięć szkolnych lub lokalnych,
 - i) cechuje się wysokim poziomem moralności, w tym szczególnie uczciwością, szacunkiem do innych osób, cudzej pracy i mienia zdecydowanie reagując na wszelkie przejawy łamania zasad współżycia w środowisku szkolnym i poza nią,
 - j) przestrzega zasad bezpieczeństwa, właściwie reaguje na dostrzeżone zagrożenia i respektuje polecenia pracowników Szkoły,
- 3) Ocenę **dobrą** uczeń uzyskuje, jeżeli:
- a) wypełnia obowiązki zawarte w regulaminie i statucie Szkoły,
 - b) charakteryzuje się właściwym stosunkiem do nauki,
 - c) terminowo i bez zastrzeżeń wypełnia powierzone mu zadania,
 - d) Jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa,
 - e) właściwie reaguje na przejawy wandalizmu, dyskryminacji, nietolerancji i brutalności,
 - f) przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią,
 - g) jego wygląd zewnętrzny oraz stosunek do obowiązków szkolnych nie budzi zastrzeżeń,
 - h) negatywnie odnosi się do stosowania używek (nikotyna, alkohol, narkotyki),
- 4) Ocenę **poprawną** uczeń uzyskuje, jeżeli:
- a) wykazuje starania w wypełnianiu obowiązków statutowych i regulaminowych,
 - b) w przypadku nie umyślnego naruszenia norm regulaminowych i zasad współżycia społecznego stara się naprawić jego skutki,
 - c) rozwija swoje umiejętności i zainteresowania w miarę swoich możliwości,

- d) wnika używek i innych substancji psychoaktywnych,
 - e) niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu zadanie,
 - f) sporadycznie zachowywał się w sposób nietaktowny, niezgodny z zasadami dobrego zachowania,
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** uczeń uzyska, jeżeli:
- a) często nie przestrzega postanowień statutu i regulaminu Szkoły,
 - b) zlecone zadania wykonuje niedbale, niedokładnie i nieterminowo,
 - c) zdarza mu się świadomie lekceważyć uwagi nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - d) nie angażuje się w pracę na rzecz Szkoły,
 - e) nie jest zainteresowany samorozwojem i osiąga słabe wyniki w nauce,
 - f) nie dba o swój wygląd zewnętrzny i mimo czynionych mu uwag i nie zmienia swojej postawy,
 - g) przez swoje zachowanie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - h) stwierdzono, że stosuje używki (nikotyna, alkohol, inne),
 - i) otrzymał karę statutową - naganę Dyrektora Szkoły,
- 6) Ocenę **naganą** uczeń uzyskuje, jeżeli:
- a) świadomie nie przestrzega postanowień statutu i regulaminu Szkoły,
 - b) używa wulgaryzmów, jest agresywny - nie stara się nawet o zachowanie form w prowadzeniu rozmów,
 - c) jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie szanuje pracy oraz mienia, dopuszcza się ataków wandalizmu,
 - d) unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz środowiska,
 - e) ostentacyjnie korzysta z używek – manifestując swoją aprobatę do uzależnień,
 - f) stwierdzono u niego symptomy postępującej demoralizacji lub nieprzystosowania społecznego.
6. System oceniania zachowania w szkole może być wspomagany procentowym zestawieniem frekwencji wyliczaną przez dziennik elektroniczny.

Ocena zachowania	Procentowe zestawienie frekwencji godzin usprawiedliwionych
wzorowe	100% – 98%
bardzo dobre	97% – 93%
dobre	92% – 89%
poprawne	88% – 84%
nieodpowiednie	83% – 79%
nagane	78% i mniej

§ 15

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 16

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w oparciu o: obserwację zachowania ucznia, samoocenę ucznia, po konsultacji z nauczycielami i uczniami danej klasy.
2. Ustalona przez wychowawcę śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna
3. Wystawione oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.
4. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w trakcie całego roku szkolnego uzyskać od wychowawcy informację o bieżącej ocenie jego zachowania z uwzględnieniem elementów wpływających na roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne zachowania.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Rozdział 4 Egzamin poprawkowy

§ 17

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zadawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Zapis ten dotyczy także uczniów klas programowo najwyższych.
2. Nauczyciel uczący przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, ustala wymagania egzaminacyjne i zapoznaje z nimi ucznia na piśmie.
3. Egzaminy wyznacza się na ostatni tydzień danego roku szkolnego. Termin egzaminu poprawkowego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej przed komisją powołaną przez Dyrektora Szkoły i w ustalonym przez niego terminie.
5. Egzamin poprawkowy z informatyki i zajęć wychowania fizycznego ze względu na specyfikę przedmiotu ma formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy z kształcenia zawodowego praktycznego, w których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń ma formę zadań praktycznych.
7. Zestawy pytań egzaminacyjnych do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel przedmiotu.

§ 18

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji – dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem § 35 ust. 89.

§ 19

Nauczyciel danego przedmiotu uczący ucznia składającego egzamin poprawkowy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że

powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 20

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin,
 - 2) skład komisji egzaminacyjnej,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 6) uzyskaną ocenę klasyfikacyjną
 - 7) oraz w przypadku egzaminu zdalnego nagranie wideo zgodnie z § 35 ust. 90.
2. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 21

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim lub innym urzędowym zaświadczeniem, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie i w warunkach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

Rozdział 5 Egzamin klasyfikacyjny

§ 22

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Jeżeli brak klasyfikacji spowodowany został nieobecnością usprawiedliwioną, uczeń może przystąpić do jednego lub więcej egzaminów klasyfikacyjnych, natomiast w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyznaczyć egzaminy klasyfikacyjne.
3. Wniosek do Rady Pedagogicznej uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie przekazują w formie pisemnej Dyrektorowi szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 23

1. W przypadku większej liczby egzaminów klasyfikacyjnych (więcej niż trzy) dopuszcza się możliwość dwóch egzaminów w ciągu jednego dnia.
2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów z informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny z kształcenia zawodowego praktycznego, w których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń ma formę zadań praktycznych.
5. Szczegółowy tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają przepisy właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.

§ 24

1. Zestawy pytań egzaminacyjnych do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, której przewodniczącym jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji w obecności, w skazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem § 35 ust. 89.
3. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin,
 - 2) skład komisji egzaminacyjnej,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 6) uzyskaną ocenę klasyfikacyjną
 - 7) oraz w przypadku egzaminu zdalnego nagranie wideo zgodnie z § 35 ust. 90.
4. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 25

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (nagła choroba, wiarygodne przypadki losowe) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Uczeń ten jest zobowiązany złożyć do Dyrektora podanie wraz ze stosownym zaświadczeniem najdalej w kolejnym dniu roboczym.
2. W przypadku niezgłoszenia się na egzamin z powodów nieusprawiedliwionych, uczeń pozostaje nieklasyfikowany i nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły.
3. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych, jeśli jego nieobecności są usprawiedliwione, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

§ 26

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 27

1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Jego klasyfikowanie i promowanie może odbywać się w czasie całego roku szkolnego.
3. Szczegółowy tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają przepisy właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 6 Tryb i warunki odwołań od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 28

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor powołuje komisję w celu sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia, z zastrzeżeniem § 35 ust. 89, lub ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem § 35 ust. 92, a termin jej posiedzenia uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
 - 1) Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie oceny zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela danych zajęć w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, a w Szkole Policealnej oceny semestralnej.
 - 2) Wniosek składa się w sekretariacie Szkoły.
 - 3) Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej mogą ubiegać się wszyscy uczniowie, o ile spełnią następujące warunki:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 80% nieobecności usprawiedliwionych (z wyjątkiem długotrwałej choroby ucznia);
 - b) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac pisemnych i ich popraw w wyznaczonym terminie.
 - 4) Uczeń spełniający wszystkie warunki przystępuje do sprawdzianu (lub innej formy, którą wyznaczy nauczyciel) obejmującego materiał określony w wymaganiach edukacyjnych na ocenę, o którą się ubiega.
 - 5) Sprawdzenie, którego termin ustala nauczyciel powinien się odbyć najpóźniej na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
 - 6) Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej (z wyjątkiem egzaminów z języków obcych, które przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej), który obejmuje zakres materiałów nauczania obu semestrów; właściwe narzędzia badające wiedzę i umiejętności ucznia, w oparciu o zasady pomiaru dydaktycznego, przygotowują zespoły podmiotowe.
 - 7) W części ustnej sprawdzianu z języka obcego nauczyciel przygotowuje trzy zestawy do wyboru przez ucznia; zestaw zawiera trzy zadania do wykonania;
 - 8) Ostateczna ocena obu części sprawdzianu z języków obcych jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych przez ucznia z części pisemnej i ustnej.
 - 9) Pytania i kryteria odpowiedzi przygotowane wg pełnej skali ocen na podstawie wymagań edukacyjnych ze zdawanych przedmiotów.
 - 10) Ustalona w wyniku sprawdzianu ocena nie może być niższa od oceny przewidywanej.

- 11) Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - 12) W skład komisji powołanej zgodnie z § 35 ust. 62 wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) przewodniczący komisji – Dyrektor lub wicedyrektor,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne
 - 13) Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół.
 - 14) Podwyższenie przewidywanej oceny rocznej może nastąpić w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiegał się uczeń lub wyższą.
 - 15) W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków, o których mowa w pkt. 3 wnioski ucznia zostają odrzucone, a nauczyciel informuje o tym ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów.
 - 16) W szczególnych przypadkach decyzję o dopuszczeniu ucznia do sprawdzianu podejmuje nauczyciel.
5. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.
- 1) Uczeń w celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania składa wychowawcy pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny, najpóźniej w terminie trzech dni nauki od dnia przekazania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o przewidywanej ocenie.
 - 2) Zespół wychowawczy oraz wychowawca klasy na posiedzeniu w obecności ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów rozpatruje sprawę i proponuje decyzję, co do sposobu podwyższenia oceny z zachowania.
 - 3) Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uważają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącego trybu ustalania tej oceny.
 - 4) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącego trybu jej ustalania.
 - 5) Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która po rozpatrzeniu sprawy ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 6) W skład komisji w przypadku rocznej oceny zachowania wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji - Dyrektor lub wicedyrektor,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog
 - 7) Ustalana przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 - 8) Z posiedzenia, o którym mowa w ppkt. 2 sporządza się protokół i dołącza do arkusza ucznia.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.

§ 30

1. W skład komisji, o której mowa w § 29 wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora na przewodniczącego komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i wyznaczony nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora na przewodniczącego komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale klasowym,
 - d) pedagog,
 - 3) Ustalenie oceny odbywa się w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania egzaminacyjne,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;

- 3) Do protokołu dołącza się pisemne lub praktyczne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 30

1. W okresie kiedy w szkole prowadzone jest kształcenie na odległość egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy lub sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się zdalnie, z wykorzystaniem połączenia wideo między zdającym a poszczególnymi członkami komisji egzaminacyjnej.
2. Całość zdalnego egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzającego wiadomości i umiejętności ucznia nagrywana jest niezależną kamerą wideo (dźwięk i obraz) ustawioną w pomieszczeniu zdającego w taki sposób aby udowodnić samodzielność pracy ucznia.
3. Podczas zdalnego egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzającego wiadomości i umiejętności ucznia, zdający nie może posiadać ani korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, które mogą mu posłużyć jako niedozwolone pomoce naukowe
4. W okresie kiedy w szkole prowadzone jest kształcenie na odległość członkowie komisji, powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie ustalają oceny podczas zebrania a dostarczają na piśmie opinię wraz z oceną do przewodniczącego komisji.